***PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO (POK)***

***Zawiercie, dnia……….***

1. **ZAMAWIAJĄCY- CMC POLAND SP. Z O.O.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko | | Stanowisko |
| 1. | …………………….. | …………………………. |
| 2. | ……………………….. | ………………………….. |
| 3 | …………………….. | …………………………. |

**WYKONAWCA - …………………………………………………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko | | Stanowisko |
| 1. | ………………………... | ………………….. |
| 2 | ……………………… | ……………………………… |
| 3 | …………………….. | …………………………. |

1. **Ocena stanu wykonania pełnego Przedmiotu Umowy oraz terminowości**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres robót/usług/dostawy towarów objęte Przedmiotem Umowy | Termin wykonania Przedmiotu Umowy | Uwagi, braki w kompletności/ opóźnienie |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. **Potwierdzenie otrzymanej przez Zamawiającego dokumentacji:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Rodzaj dokumentacji** | **Ilość egzemplarzy/forma** | **Uwagi/**  **braki w kompletności** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. **Przekazano do Biura Ochrony Środowiska wszelkie dokumenty wymagane Instrukcją Środowiskową:**

 tak  nie  nie jest wymagane

1. **Przekazano do Biura BHP i Ochrony P.Poż wszelkie dokumenty wymagane Instrukcją BHP i Ochrony P.Poż ( zgłoszenie: rozpoczęcia/zakończenia prac):**

 tak  nie  nie jest wymagane

1. **Załączniki do Protokołu Odbioru Końcowego *(wymienić wszystkie załączniki):***

1. ………………………………………………………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………………………………………………………

3. ………………………………………………………………………………………………………………

1. **Niniejszy Protokół Odbioru Końcowego zgodnie z warunkami umowy:**

 jest podstawą do wystawienia faktury.  nie jest podstawą do wystawienia faktury.

1. **Potwierdzenie odbioru**

 Przyjęto Przedmiot Umowy bez zastrzeżeń

 Brak przyjęcia Przedmiotu Umowy - ze względu na zastrzeżenia jak poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **Stwierdzone Zastrzeżenia/Uwagi** | **\*Termin na usunięcie zastrzeżeń** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

\*nie oznacza uzgodnienia innego terminu wykonania Przedmiotu Umowy niż określony w Umowie/Zamówieniu

1. **Potwierdzenie uzyskania wymaganej umową decyzji (UDT/Pozwolenie na budowę/dopuszczenie do użytkowania itp.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Rodzaj decyzji** | **Ilość egzemplarzy/forma** | **Uwagi/Braki** |
| 1. |  |  |  |

**Zamawiający Wykonawca**

…………………………………. …………………………………..

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego) (podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

POTWIERDZENIE USUNIĘCIA ZASTRZEŻEŃ WSKAZANYCH W PKT VIII POWYŻEJ dokonane w dniu ………………………………………- KOŃCOWY ODBIÓR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **Usunięcie stwierdzonych Zastrzeżeń/Uwag** | **Zastrzeżenie usunięte w dniu** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Zamawiający Wykonawca**

…………………………………. …………………………………..

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego) (podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)