

1. Zatwierdzono:	Zarządzeniem nr ZN/6/2026 z dnia 17.03.2026
2. Uchyla:	Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej
3. Zmienia:	-
4. Wykonuje:	-
5. Wprowadza	-
6. Dotyczy:	Wszystkich komórek organizacyjnych CMC
7. Właściciel regulacji:	Kierownik CUW Zawiercie
8. Wchodzi w życie	01.02.2026
9. Obowiązuje do	czas nieokreślony
10. Podstawa prawna (jeśli dotyczy)	Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług – ustawa o VAT (Dz. U. 2025, poz.775 z późn. zm).
11. Publikacja do:	Wszystkie komórki organizacyjne
12. Regulacje powiązane	-

Załącznik nr 1 do

Zarządzenia nr ZN/6/2026

REGULAMIN PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

I. Postanowienia Ogólne

- Niniejszy regulamin określa zasady odbierania oraz przesyłania faktur w formach przewidzianych w Ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług – ustawa o VAT (Dz. U. 2025, poz.775 z późn. zm). przez CMC Poland Sp. z o.o., zwaną również „**CMC**” od/do kontrahentów CMC, którzy na podstawie przepisów ww. ustawy mają obowiązek stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (**KSeF**) oraz/lub poprzez zawarcie zamówień, umów, w tym akceptację ogólnych warunków zakupu/sprzedaży obowiązujących w CMC Poland sp. z o.o. lub złożenie oświadczenia o akceptacji niniejszego regulaminu są zobowiązani do stosowania jego postanowień.
- Definicje:
 - Faktura elektroniczna** - faktura w postaci elektronicznej, wystawiona i otrzymana w dowolnym formacie elektronicznym; zawiera dane określone w szczególności w przepisach art. 106e i n ustawy o VAT.
 - Faktura ustrukturyzowana** - faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie; zawiera dane określone w szczególności w przepisach art. 106e i n. ustawy o VAT oraz posiadająca strukturę ustaloną wg. wzoru ministra właściwego do spraw finansów publicznych udostępnionego na elektronicznej platformie usług administracji publicznej;
 - Oświadczenie o akceptacji Faktur elektronicznych** - oświadczenia składane CMC –potwierdzające m.in.:
 - zgody kontrahenta na stosowanie/odbieranie Faktur elektronicznych (w tym w sytuacjach przewidzianych prawem kiedy wystawienie Faktury ustrukturyzowanej w KSeF nie będzie możliwe);
 - wskazanie adresu poczty elektronicznej kontrahenta – do odbierania Faktur elektronicznych, w tym do odbierania załączników do tych faktur;
 - wskazanie adresu poczty elektronicznej kontrahenta – do odbierania załączników do Faktur ustrukturyzowanych przesyłanych przy użyciu KSeF;
 - zapoznanie się z treścią i akceptację niniejszego regulaminu,
 Wzór Oświadczenia o akceptacji Faktur elektronicznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- Każdy kontrahent podejmujący współpracę z CMC celem prawidłowego dokumentowania wzajemnych płatności zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz dostarczenia CMC Oświadczenia o akceptacji Faktur elektronicznych. **Złożenie Oświadczenia zawierającego dane podstawowe kontrahenta (zamawiającego/odbiorcy faktury) wymaganego przez CMC przy rejestracji kontrahenta, zawieraniu umowy/zamówienia zastępuje wymóg składania Oświadczenia o akceptacji Faktur elektronicznych wg. wzoru do niniejszego regulaminu.**
- Warunkiem skorzystania przez odbiorcę faktury z możliwości otrzymania od CMC Faktur elektronicznych, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej - jest:

- a) doręczenie na adres siedziby CMC na piśmie Oświadczenia o akceptacji Faktur elektronicznych poprawnie wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną przez kontrahenta do składania tego typu oświadczeń lub
- b) doręczenie CMC Oświadczenia o akceptacji Faktur elektronicznych poprawnie wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną przez kontrahenta do składania tego typu oświadczeń – na adres email CMC: CMCZ_Dzial_Fakturowania@cmc.com w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi (ewentualnie w formie skanu w formacie pliku PDF)
- c) przesłania aktualizacji danych (nowe Oświadczenie) w przypadku zmiany danych, adresów email kontrahenta.

II. Wystawianie/odbieranie przez CMC Poland Sp. z o.o. Faktur ustrukturyzowanych przy użyciu systemu KSeF

1. CMC wystawia Faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur a kontrahent/Odbiorca potwierdza, iż akceptuje ich otrzymywanie przy użyciu KSeF.
2. CMC odbiera Faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur i akceptuje ich otrzymywanie od kontrahentów CMC przy użyciu KSeF.
3. CMC nie dokonała zgłoszenia o zamiarze wystawiania i przesyłania do KSeF faktur z załącznikiem, a zatem ewentualna korespondencja handlowa, niezbędna dla potwierdzenia szczegółów rozliczenia danej dostawy/wykonania usług będzie kierowana na adresy osoby kontaktującej się z pracownikiem CMC obsługującym daną transakcję. Ewentualny załącznik do Faktury ustrukturyzowanej będzie kierowany przez CMC na adres poczty elektronicznej Kontrahenta wyszczególniony w dokumentach wskazanych w pkt III ust. 1 poniżej.
4. W przypadku obowiązku ustawowego wystawiania przez danego kontrahenta Faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF w innym terminie niż 1.02.2026r., CMC – wyraża zgodę na otrzymywanie Faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami pkt III poniżej.
5. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
6. W dniu wysłania przez kontrahenta CMC Faktury ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF, do jakiej wymagany jest ewentualnie dodatkowy dokument niezbędny dla potwierdzenia szczegółów rozliczenia danej dostawy/wykonania usług, w tym samym dniu kontrahent zobowiązuje się do przesłania CMC jednocześnie na adres poczty elektronicznej ksef_zalaczniki@cmc.com:
 - a) wizualizację (obraz) każdorazowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej wraz z wymaganymi, kompletnymi i prawidłowo potwierdzonymi załącznikami, w szczególności dowodami dostawy, potwierdzonymi pieczęcią i podpisem odbiorcy towaru w postaci plików pdf (dobrej jakości, umożliwiającej odczytanie treści);
 - b) oznaczania każdorazowo wiadomości e-mail kierowanej na ww. adres poczty CMC poprzez zamieszczanie numeru identyfikującego fakturę w KSeF oraz numeru zlecenia/zamówienia w temacie tej wiadomości;
7. W przypadku błędów w Fakturze ustrukturyzowanej należy wystawić korektę faktury, z zachowaniem wszelkich wymogów dla wystawiania/doręczania faktur w systemie KSeF. Nie ma potrzeby wstawiania duplikatów, gdyż system KSeF archiwizuje wszystkie dokumenty przez okres 10 lat.
8. Brak należyście opisanej wiadomości email, brak obrazu faktury, załączników potwierdzających wykonanie dostawy/usługi o jakich mowa w ust.6 powyżej czy też opóźnienie w ich przesłaniu może skutkować wstrzymaniem biegu terminu płatności, do momentu kompletnego dostarczenia CMC wszelkich niezbędnych dokumentów potwierdzających wykonanie dostawy/usługi.

III. Wystawianie/odbieranie przez CMC Poland Sp. z o.o. Faktur elektronicznych

1. W przypadkach przewidzianych w ustawie o VAT dla podmiotów nie objętych systemem KSeF - CMC wystawia Fakturę elektroniczną i doręcza ją na adres kontrahenta wskazany dla doręczeń takich faktur w treści **Oświadczenia o akceptacji Faktur elektronicznych/ Oświadczenia Dane Podstawowe Kontrahenta lub w treści umowy/zamówienia** – na co kontrahent/Odbiorca faktury wyraża zgodę.

2. Za chwilę doręczenia Faktury elektronicznej do kontrahenta/Odbiorcy faktury uznaje się moment nadania wiadomości przez CMC na adres wskazany przez Odbiorcę faktury w treści ww. Oświadczeń/umowy.
3. Formatem Faktur w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
4. CMC przesyła kontrahentowi Faktury z adresów email CMC:
SAPBATBILLZV@cmc.com lub
Agnieszka.Kapral@cmc.com lub
Joanna.Piechowiak@cmc.com,
które gwarantują autentyczność pochodzenia oraz integralność ich treści;
5. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, iż adres dla doręczeń Faktur elektronicznych wskazany przez kontrahenta jest również adresem dla doręczeń ewentualnych załączników do faktur wystawionych w KSeF oraz faktur doręczanych w trybie offline, czy innych niedostępności systemu KSeF – z zastrzeżeniem wskazania przez Kontrahenta w treści dokumentów, o jakich mowa w pkt 1 powyżej odrębnego adresu poczty elektronicznej dla załączników wystawianych do Faktur ustrukturyzowanych.
6. CMC odbiera Faktury elektroniczne doręczane na adres poczty elektronicznej cmcz.ap@cmc.com wraz z załącznikami w dobrej jakości, umożliwiającej odczytanie treści w przypadkach:
 - a) doręczania faktur przez kontrahentów nie objętych systemem KSeF, w szczególności nieposiadających w Polsce miejsca prowadzenia działalności gospodarczej;
 - b) o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiających udostępnienie Faktury ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF (niezależnie od obowiązku ustawowego późniejszego dosłania danej faktury do KSeF).
7. Faktura elektroniczna jest uznana za otrzymaną przez CMC w dniu jej odebrania przez CMC z adresu poczty wskazanego w ust. 6 powyżej, z zastrzeżeniem ust. 8-9 poniżej.
8. Za datę otrzymania Faktury elektronicznej przesłanej w trybie awarii poza systemem KSeF (następnie tam zamieszczonej) - uznaje się dzień jej faktycznego doręczenia CMC na adres wskazany w 6 powyżej lub data nadania numeru w KSeF – w zależności od tego, która z nich wystąpi wcześniej.
9. Za datę otrzymania Faktury elektronicznej przesłanej w trybie awarii całkowitej poza systemem KSeF - uznaje się dzień jej faktycznego doręczenia CMC na adres wskazany w 6 powyżej.

IV. Zmiany, aktualizacje danych, tryby niedostępności i awarii

1. W przypadku zmiany danych kontrahenta wskazanego w treści Oświadczenia o akceptacji Faktur elektronicznych/Oświadczenia Dane Podstawowe Kontrahenta lub adresu wskazanego w treści umowy/zamówienia, na który mają być wysłane Faktury elektroniczne odbiorca faktury zobowiązany jest dostarczyć ponownie Oświadczenie z aktualnymi danymi w formie przewidzianej w art. I ust. 4 pkt a) lub b) powyżej.
2. W przypadku braku powiadomienia CMC o zmianie danych, w tym adresu e-mail odbiorcy faktury wskazanych w ostatnio doręczonym CMC ww. Oświadczeniu lub umowie, Faktury uważa się za skutecznie doręczone na ostatnio wskazany adres e-mail kontrahenta do momentu zawiadomienia przez niego o odwołaniu jego oświadczenia (niezależnie od rodzaju transakcji czy przerw czasowych we współpracy z CMC).
3. Kontrahent jest uprawniony do rezygnacji z możliwości otrzymywania Faktur w formie elektronicznej. Wycofanie akceptacji następuje na podstawie „Oświadczenia o wycofaniu akceptacji na stosowanie faktury elektronicznej” – którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. CMC zarejestruje zawiadomienie o cofnięciu zgody kontrahenta, o jakiej mowa w ust. 3 powyżej do 14 dni po dostarczeniu oświadczenia w formie przewidzianej w art. I ust. 4 pkt a) lub b) powyżej.
5. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią CMC przesyłanie Faktur elektronicznych drogą elektroniczną, Odbiorca faktury zobowiązuje się przyjmować Faktury w formie papierowej.
6. Szczegółowe warunki wystawienia/odbierania faktur w przypadku wystąpienia: trybu offline²⁴, offline – niedostępność KSeF, trybu awarii, trybu awarii całkowitej, o jakich mowa w ustawie o Vat – regulują postanowienia ustawy o Vat.

V. Postanowienia końcowe

1. Z uwagi na fakt, iż podczas odbierania ww. Oświadczeń od kontrahenta, CMC w związku z uruchomieniem usługi stosowania Faktur elektronicznych może otrzymać i przetwarzać dane osobowe, CMC zgodnie z art. z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 RODO, informuje, iż przetwarza dane osobowe kontrahenta na zasadach szczegółowo opisanych w

klauzulach informacyjnych – dostępnych na stronie administratora tj. <https://www.cmc.com/pl/global/contact/personal-data-protection>. Odbiorca faktur upoważniając jakiegokolwiek osoby do działania w jego imieniu i/lub na jego rzecz zobowiązuje się do poinformowania ich, iż w zakresie realizacji usług ich dane osobowe zostały udostępnione innemu Administratorowi tj. CMC POLAND SP. Z O.O. z siedzibą w Zawierciu przy ul. Piłsudskiego 82, 42-400 Zawiercie (dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych iod@cmc.com) i w związku z wykonaniem usług zasady przetwarzania danych osobowych u tego Administratora dostępne są na ww. stronie internetowej.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie **z dniem 1.02.2026r.** i zastępuje obowiązujący w CMC Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej przez CMC Poland Sp. z o.o. z dnia 17 września 2021r. Oświadczenia o akceptacji faktur w formie elektronicznej dostarczone CMC przez kontrahentów na podstawie dotychczasowego regulaminu w przypadku zawarcia w ich treści nadal aktualnych danych kontrahenta zachowują moc.

VI. Załączniki:

1. Oświadczenie o akceptacji Faktur elektronicznych.
2. Oświadczenie o wycofaniu akceptacji na stosowanie Faktury elektronicznej.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY
Wojciech Więclawik

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR ELEKTRONICZNYCH

1.	Nazwa Kontrahenta	
2.	Adres siedziby	
3.	KRS/ CEiDG	
4.	NIP	
5.	Adres/y poczty elektronicznej Kontrahenta do odbierania faktur elektronicznych	
6.	Adres poczty elektronicznej Kontrahenta do odbierania załączników do faktur wystawionych w KSeF <i>(uzupełnić tylko w przypadku innego adresu niż w pkt 5 powyżej)</i>	
7.	Kontrahent oświadcza, że: a) powyższe dane są prawdziwe i aktualne; b) w przypadku zmiany danych zawartych w niniejszym oświadczeniu zobowiązuję się niezwłocznie poinformować CMC Poland Sp. z o.o. o tych zmianach; c) akceptuje warunki Regulaminu przesyłania faktur w formie elektronicznej CMC Poland Sp. z o.o., dostępnego na stronie www.cmc.com ; d) wyrażam zgodę na odbieranie od CMC Poland faktur/załączników wysyłanych drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 5 i/lub pkt 6 powyżej z adresów: SAPBATBILLZV@cmc.com lub Agnieszka.Kapral@cmc.com lub Joanna.Piechowiak@cmc.com, które gwarantują autentyczność pochodzenia oraz integralność ich treści.	
8.	Imię i nazwisko (czytelnie) osoby/osób podpisujących, upoważnionych do reprezentowania Kontrahenta zgodnie z właściwym rejestrem	
9.	Miejscowość i data	
10.	Podpis	

Do: CMC Poland Sp. z o.o.

42-400 Zawiercie

ul. Piłsudskiego 82

OŚWIADCZENIE O WYCOFANIU AKCEPTACJI NA STOSOWANIE FAKTUR ELEKTRONICZNYCH

1.	Nazwa Kontrahenta	
2.	Adres siedziby	
3.	KRS/ CEiDG	
4.	NIP	
5.	Oświadczam, iż cofam akceptację udzieloną CMC Poland sp. z o.o. na stosowanie i doręczanie Faktur elektronicznych. W przypadku wystawiania faktur przez CMC Poland Sp. z o.o. w przyszłości i nie złożenia przeze mnie innego oświadczenia w tym zakresie, proszę doręczać je w formie pisemnej na adres wskazany w pkt 1 powyżej.	
6.	Imię i nazwisko (czytelnie) osoby/osób podpisujących, upoważnionych do reprezentowania Kontrahenta zgodnie z właściwym rejestrem	
7.	Miejscowość i data	
8.	Podpis	