***PROTOKÓŁ ODBIORU USUNIĘTYCH WAD***

***W TRAKCIE GWARANCJI (POW)***

***Zawiercie, dnia ……..***

1. **ZAMAWIAJĄCY- CMC POLAND SP. Z O.O.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko | | Stanowisko |
| 1. | ……………………. | ……………………….. |
| 2. | …………………… | ………………………. |

**WYKONAWCA - …………………………………………………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko | | Stanowisko |
| 1. | …………………… | ……………………….. |
| 2 | ………………………. | ……………………………. |

1. **Ocena stanu wykonania naprawy /usunięcia usterki**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres zgłoszonych Wad | Termin zgłoszenia Wady/Usterki | Uzgodniony termin naprawy Wady/ Usterki | Uwagi |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |

1. **Potwierdzenie odbioru**

 Przyjęto wykonanie naprawy/usunięcie Wady bez zastrzeżeń

 Brak przyjęcia usunięcia Wady - ze względu na zastrzeżenia jak poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **Stwierdzone Zastrzeżenia/Uwagi** | **Uzgodniony termin na usunięcie zastrzeżeń** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. **ROZLICZENIE naprawy/usunięcia Wady Przedmiotu Umowy**

 Naprawa w ramach gwarancji bez kosztów dla CMC

 Naprawa poza gwarancją – w zakresie ……………………………………………………,

wartość naprawy ……………………………………………………………………………

**Zamawiający Wykonawca**

………………………………………. …………………………………..

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego) (podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

POTWIERDZENIE USUNIĘCIA ZASTRZEŻEŃ/USTEREK WSKAZANYCH W PKT III POWYŻEJ dokonane w dniu ………………………………………- KOŃCOWY ODBIÓR USUNIĘTYCH WAD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **Usunięcie stwierdzonych Zastrzeżeń/Uwag** | **Zastrzeżenie usunięte w dniu** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Zamawiający Wykonawca**

………………………………………. …………………………………..

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego) (podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)